

Payroll Specialist

Bedrijfsdetails

Het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria te Halle wordt beschouwd als toonaangevend in de streek. Door onze menselijke benadering, de transparante, respectvolle aanpak en onze professionele uitrusting staan we garant voor een professionele zorgverlening.

Daarnaast plaatsen we deze zorgverlening centraal in onze missie die we als volgt samenvatten: 'GIDSEN DOOR ZORG'.

Om deze missie te volbrengen en ons huidige team op **HR** te versterken zoeken wij een **Payroll specialist**.

Functie

- Als Payroll Officer sta je in voor een correcte en tijdige verwerking en uitbetaling van de lonen en dit overeenkomstig de geldende sociale en fiscale wetgeving en de sectorale loon- en arbeidsvoorwaarden.
- Samen met je collega's bereid je maandelijks de payroll verwerking voor in samenwerking met het sociaal secretariaat. Hiertoe wordt de tijdsregistratie en bijhorend planningsysteem permanent opgevolgd.
- Tevens garandeer je een correct administratief beheer. Je waakt over de volledigheid van het personeelsdossier en de verwerking van schorsingen. Je waarborgt de correcte toepassing van de extra voordelen waaronder de groepsverzekering, de collectieve verzekering gezondheidszorgen, het fietsleaseplan,
- Je kan ingeschakeld worden bij specifieke dossiers/projecten zoals de aangifte inzake Vlaams opleidingsverlof of de organisatie van sociale verkiezingen.
- Je denkt mee na over het optimaliseren en efficiënter maken van processen en procedures.
- Je fungeert als het aanspreekpunt voor onze interne klanten: de leidinggevenden en werknemers van het ziekenhuis. Met kennis van zaken verstrek je informatie en beantwoord je hun vragen.
- Je werkt nauw samen met de collega's verantwoordelijk voor werving & retentie en opleiding & ontwikkeling. Je rapporteert aan de payroll coördinator.

Profiel

- Je genoot een hogere opleiding en hebt interesse in HR, personeelsbeleid
- Je bent expert in sociale wetgeving en payrollmechanismen of gemotiveerd om dit te worden
- Je hebt een sterk analytisch rekenkundig inzicht ;
- Je hebt een grondige kennis van MS Office ;
- Je bent punctueel, betrouwbaar en uiterst discreet ;
- Affiniteit met de zorgsector is mooi meegenomen ;
- Je communiceert helder en gestructureerd zowel mondeling als schriftelijk.

Taal

Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands

Aanbod

- **contract van onbepaalde duur, deeltijds (19u of 30u per week) of voltijds (38 of 40u per week)**
- 25 dagen verlof (à rato van je jobtime)
- **groepsverzekering**
- **hospitalisatieverzekering** (na 6 maanden)
- **bedrijfsrestaurant** met gratis soep en fruit
- **benefits@work**
- flexibiliteit in uren
- ruime interne en externe bijscholingsmogelijkheden

- tussenkomst in (openbaar) vervoer
- fietsleaseplan
- vlotte bereikbaarheid van ons ziekenhuis met de wagen en openbaar vervoer
- ruime parking en fietsenstalling
- Een leuk en warm, zorgend team !