

Medisch secretaris/secretaresse radiologie

Bedrijfsdetails

Het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria te Halle wordt beschouwd als toonaangevend in de streek. Door onze menselijke benadering, de transparante, respectvolle aanpak en onze professionele uitrusting staan we garant voor een professionele zorgverlening.

Daarnaast plaatsen we deze zorgverlening centraal in onze missie die we als volgt samenvatten: 'GIDSEN DOOR ZORG'.

Om deze missie te volbrengen en ons huidig team op **RADIOLOGIE** te versterken zoeken wij een **MEDISCH SECRETARIS/SECRETARESSE**.

Functie

- Voor patiënten ben je, zowel persoonlijk als telefonisch het **eerste aanspreekpunt**.
- Je staat in voor de **ontvangst** en **inschrijving** van patiënten, evenals het **plannen van afspraken** en **onderzoeken**.
- Een **correcte opvolging** van administratie, dossierbeheer, klasment en facturatie boekhouding is vereist.
- Een aantal **logistieke taken** zoals het bestellen en aanvullen van het kantoomateriaal, het bestellen van medische producten en het zorgen voor een algemene orde op de afdeling worden jou eveneens toegewezen.
- Nauwkeurig, discreet en efficiënt werken is vanzelfsprekend.

Profiel

- Bij voorkeur heb je een **diploma medisch secretariaat** of een vergelijkbare ervaring.
- Kennis van **medische terminologie** is een must. Deze terminologie in het Frans beheersen is een meerwaarde.
- **Computer en gangbare softwarepakketten** kennen voor jou weinig geheimen, je typt vlot.
- Je hebt uitstekende **administratieve vaardigheden** met de nadruk op discretie en beroepsgeheim.
- Je geeft prioriteit aan een **patiëntvriendelijke houding** waarin je streeft naar kwaliteit.
- Je bent **stressbestendig** en hebt **sterke organisatorische vaardigheden**.
- Je bent **positief ingesteld**. Daarnaast hecht je veel belang aan een goede **samenwerking**.
- Je bent bereid om te werken tussen **6u45 en 21u30 tijdens de week** en in het **weekend van 7u30 tot 20u (1 weekend om de 4 weken)**.

Taal

Je hebt een perfecte kennis van het Nederlands, aangevuld met een sterke mondelinge en schriftelijke kennis van het Frans. Kennis van het Engels is een pluspunt.

Aanbod

- een **contract van onbepaalde duur 38u/week**
- 25 dagen verlof (a rato jobtime)
- groepsverzekering
- hospitalisatieverzekering (na 6 maanden)
- bedrijfsrestaurant met gratis soep en fruit
- benefits@work
- vooraf geplande en gerespecteerde uurroosters
- ruime interne en externe bijscholingsmogelijkheden
- tussenkomst in vervoer
- vlotte bereikbaarheid van ons ziekenhuis met de wagen en openbaar vervoer
- ruime parking en fietsenstalling
- ...

