

Sociaal assistent(e) (tijdelijk)

Bedrijfsdetails

Het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria te Halle wordt beschouwd als toonaangevend in de streek. Door onze menselijke benadering, de transparante, respectvolle aanpak en onze professionele uitrusting staan we garant voor een professionele zorgverlening.

Daarnaast plaatsen we deze zorgverlening centraal in onze missie die we als volgt samenvatten: 'GIDSEN DOOR ZORG'.

Om deze missie te volbrengen en ons huidig team voor de **SOCIALE DIENST** binnen het ziekenhuis te versterken zoeken wij een **SOCIAAL ASSISTENT(E)**.

Functie

Je bent **werkzaam op alle afdelingen** van het ziekenhuis waar je instaat voor de **sociale begeleiding van patiënten en**, indien nodig, de **familieleden**.

Je **detecteert** tijdig de **noden van de patiënt** in functie van zijn/haar **ontslagregeling** waarbij je **aandacht** hebt **voor** de **verschillende levensgebieden** die mogelijk een drempel vormen voor een verder optimaal herstel. Je belicht hierbij de woonomstandigheden, aanwezige zorg/hulpverlening, financiële en administratieve situatie, relationele aspecten, ...

Je **werkt** een **voorstel** in kader van de **sociale begeleiding uit** en **bespreekt dit** samen **met** het team van **artsen, verpleegkundigen en paramedici** in kader van de verdere uitvoering.

Je bent **lid van het team van de sociale dienst** en **werkt** ook **projectmatig** een **aantal randvoorwaarden** verder **uit**, waardoor de **multidisciplinaire samenwerking** en de **externe samenwerking** geoptimaliseerd wordt.

Profiel

- Je bent in het bezit van een **bachelor opleiding richting sociaal werk, sociaal verpleegkundige, gezinswetenschappen of orthopedagogie**.
- Je hebt een **parate kennis van de sociale kaart**.
- **Ervaring** binnen een **ziekenhuis** is een **pluspunt evenals ervaring in de geestelijke gezondheidszorg en/of met kinderen**.
- Je bent **communicatief**, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent **patiëntvriendelijk** en **empathisch**.
- Je gaat **planmatig** en **probleemoplossend** te werk en beschikt over sterke **organisatorische skills**.
- Je **werkt vlot samen** in teamverband waarbij je de nodige **initiatieven** neemt.
- Je bent **stressbestendig**.
- **ICT-kennis vereist** (Excel, Outlook, Word, Powerpoint).
- Je bent **onmiddellijk beschikbaar**.

Taal

Je hebt een **zeer goede kennis** van het **Nederlands**, aangevuld met een **sterke mondelinge kennis** van het **Frans**.

Aanbod

- een **contract van bepaalde duur** voor **30u of 38u** per week.
- **groepsverzekering**
- **bedrijfsrestaurant** met gratis soep en fruit
- **benefits@work**
- ruime interne en externe bijscholingsmogelijkheden

- tussenkomst in (openbaar) vervoer
- vlotte bereikbaarheid van ons ziekenhuis met de wagen en openbaar vervoer
- ruime parking en fietsenstalling
- ...